

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора КОГБУСО

«Новомедянский психоневрологический

интернат»

от 11.01.2021 г. № 60

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат» на 2021-2023 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности работы по формированию у сотрудников КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат» ориентального отношения к коррупции			
1.1.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у сотрудников учреждения, в том числе у директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально- реабилитационным отделением Юриисконсульт Специалист по персоналу Руководители структурных подразделений	Постоянно Не реже одного раза в месяц на оперативных совещаниях	Ежемесячно проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений, направленной на формирование у сотрудников негативного отношения в дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Доведение до сведения сотрудников норм и требований законодательства в области противодействия коррупции. Реализация мероприятий путем рассмотрения и обсуждения конкретных ситуаций.

1.2.	<p>Опубликование на официальном информационном сайте Министерства социального развития Кировской области на вкладке КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат», а также сайте учреждения информации, которая раскрывает содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений (План мероприятий, приказы, буклеты, памятки, методические материалы и др.)</p>	Системный администратор Юрисконсульт	не реже 1 раз в квартал	Повышение открытости и доступности информации о деятельности учреждения по профилактике коррупционных правонарушений граждан и сотрудников учреждения. Размещение на информационных стендах учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности.
2.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками соблюдения требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1.	<p>Обеспечение исполнения сотрудниками КОГБУСО «Новомедянский психоневрологический интернат» нормативных правовых актов Кировской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции</p>	<p>Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Руководители структурных подразделений</p>	постоянно	<p>Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>
2.2.	Обеспечение выполнения требований законодательства о противодействии коррупции	<p>Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт</p>	в случае поступления соответствующей информации	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области проверки по каждому случаю сотрудниками отделений, запретов и неисполнения

	Руководители структурных подразделений		обязанностей и применение мер ответственности.
<p>2.3. Проведение анализа соблюдения сотрудниками требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. На основании имеющейся информации проведение анализа, с установлением причин и факторов способствовавших допущенных нарушениям.</p>	<p>Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Руководители структурных подразделений</p>	постоянно	Выявление и пресечение фактов незаконных вознаграждений сотрудников. Принятие мер в соответствии с действующим законодательством.
<p>2.4. Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актам Кировской области, локальными актами учреждения внутренней проверки по каждому случаю несоблюдения сотрудниками учреждения требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности</p>	<p>Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Специалист по персоналу Руководители структурных подразделений</p>	в случае поступления соответствующей информации	Проведение внутренней проверки при поступлении соответствующей информации и применение мер ответственности. По каждому выявленному и установленному факту получения незаконного вознаграждения все собранные материалы передавать директору учреждения, с последующей передачей в соответствующие органы.
<p>2.5. Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудниками</p>	<p>Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Специалист по персоналу Руководители структурных подразделений</p>	постоянно	Проведение не реже 2 раза в год собраний, бесед по повышению правовой просвещенности у сотрудников о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Прием на работу родственников сотрудников, в порядке, установленном Министерством социального развития Кировской области.

2.6.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Специалист по персоналу Руководители структурных подразделений	постоянно	Выявление случаев несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
2.7.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	в случае поступления соответствующей информации	В случае выявления фактов, указывающих на принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов инициировать проверку указанных уголовочными лицами, в отношении лиц допустивших нарушение.
2.8.	Обеспечение организации работы комиссии урегулирования по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт Специалист по персоналу	по мере необходимости	Проведение по мере необходимости собрания комиссии урегулирования. Участие в работе комиссии представителей общественных организаций
2.9	Организация и проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор Юрисконсульт	не реже 1 раз в полугодие	Протоколирование заседаний комиссии. Контроль за исполнением принятых решений.
2.10.	Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующая социально-реабилитационным отделением Юрисконсульт	постоянно	Оценка эффективности принимаемых комиссиями учреждения. Контроль за исполнением принимаемых решений.

	<p>нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции путем проведения собраний, бесед. Ознакомление граждан, поступающих на работу, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Специалист по персоналу</p>		<p>сотрудников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, принимаемыми нормативными актами в сфере противодействия коррупции. Обновление на сайте и на стендах учреждения информации для обеспечения информации открытости в сфере противодействия коррупции.</p>
3.3.	<p>Консультирование сотрудников учреждения по вопросам соблюдения требований законодательства к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Директор Юрисконсульт</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ежедневная консультативная помощь сотрудникам учреждения по вопросам соблюдения требований законодательства к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
3.4.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции</p>	<p>Системный администратор Юрисконсульт</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обновление на сайте и стендах учреждения информации для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</p>
3.5.	<p>Организация заслушивания на заседаниях комиссии по противодействию координации отчетов о работе по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>постоянно</p>	<p>Проведение не реже 1 раз в квартал собрания комиссии учреждения.</p>